

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Kalevan lentopallo ry:n yleisavustuksen takaisinperiminen****TRE:4348/12.04.00/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 800 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Susanna Lundström, puh. 040 355 8745, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kalevan lentopallo ry:lle myönnetty 2 000 euron liikunnan yleisavustus vuodelle 2024 peritään takaisin.

Kalevan lentopallo ry:n tulee palauttaa saamansa 2 000 euron avustus 31.12.2026 mennessä.

**Perustelut**

Kalevan lentopallo ry:lle myönnetty 2000 euron yleisavustus on perittävä takaisin, koska Tampereen kaupunki ei ole voinut valvoa Kalevan lentopallo ry:lle myönnetyn 2000 euron avustuksen käyttöä. Avustuksen saaja ei ole toimittanut Tampereen kaupungille pyydettyjä tietoja avustuksen käytön valvomiseksi, eikä ole korjannut asiantilaa pyynnöstä ja asetetusta määräajasta huolimatta.

Kaupunginhallitus on 22.6.2026 § 233 hyväksynyt Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet. Periaatteiden mukaan avustuksen saajan on palautettava saamansa avustus Tampereen kaupungille, jos avustuksen käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää käyttöselvitystä määräaikaan mennessä

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on 27.3.2024 § 50 myöntänyt Kalevan lentopallo ry:lle liikunnan yleisavustusta 2000 euroa. Yleisavustuksen käytön valvomiseksi Kalevan lentopallo ry:n on pitänyt toimittaa hyväksyttävä käyttöselvitys avustuksen käytöstä 6.5.2026 mennessä. Kalevan lentopallo ry ei ole määräajassa toimittanut avustuksen käytön valvomiseksi pyydettyjä tietoja.

Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisten periaatteiden mukaan asiantilan korjaamiseksi avustuksen saajalle voidaan esimerkiksi asettaa määräaika tilanteen korjaamiselle. Tampereen kaupunki on pyytänyt Kalevan lentopallo ry:tä toimittamaan avustuksen käytön valvomiseksi tarvittavat tiedot 27.2.2026 mennessä uhalla, että avustus peritään takaisin, mikäli hyväksyttävää käyttöselvitystä ei toimiteta määräajassa. Kalevan lentopallo ry:lle on annettu lisäaika 6.5.2026 saakka. Yhdistys ei pyynnöistä huolimatta ole toimittanut hyväksyttävää käyttöselvitystä avustuksen käytöstä.

Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisten periaatteiden mukaan mikäli avustuksen saaja ei korjaa asiantilaa tai on ilmeistä, että asiantilan korjaaminen ei ole tilanteessa mahdollista, ryhdytään toimenpiteisiin jo maksetun avustuksen takaisinperimiseksi. Kalevan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

lentopallo ry ei ole korjannut asiantilaa, mistä syytä Tampereen kaupungin on ollut ryhdyttävä toimenpiteisiin yhdistykselle maksetun 2000 euron yleisavustuksen takaisinperimiseksi.

Kalevan lentopallo ry on pyytänyt maksuaikaa vuoden 2026 loppuun saakka varojen hankkimiseksi. Pyydetty maksuaika on arvioitu kyseisessä tapauksessa mahdolliseksi ottaen huomioon avustuksen määrä ja palautuksen vaikutus yhdistyksen toimintaan.

**Toimivallan peruste**

Hallintosäännön (16.6.2026) 34 §:n 16 kohdan mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta avustusten maksamisen keskeyttämisestä ja takaisinperinnästä sekä avustusennakoista

**Tiedoksi**

Asianosainen, Susanna Lundström, Riikka Kolkkala, Pirjo-Liisa Länkinen, Anna Henttonen, Kaisa Björn, Jukka Etu-Seppälä, Päivi Lehtinen, Teemu Irri

**Allekirjoitus**

Johtaja Lauri Savisaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 103

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.